

UCHWAŁA NR 30/P/2019
PREZYDIUM RADY ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KATOWICACH
z dnia 28 listopada 2019 roku

w sprawie: zmiany w zasadach dofinansowania szkoleń

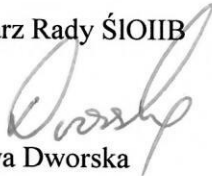
Na podstawie art. 21 ust. 2 w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2019r., poz. 1117) oraz § 5 ust. 1 pkt, 5 i 6 i § 4 ust. 6 Regulaminu okręgowych rad PIIB

PREZYDIUM RADY ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KATOWICACH
UCHWAŁA:

1. Zmienić załącznik do uchwały Nr 5/P/2019 z dnia 14 lutego 2019 roku dotyczący „Zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego w kadencji 2018-2022”, zatwierdzonej uchwałą Rady Nr 20/R/2019 z dnia 28.02.2019 roku.
2. „Zasady dofinansowania doskonalenia zawodowego w kadencji 2018-2022” stanowiące **Załącznik** do niniejszej uchwały, obowiązują do czasu opracowania Regulaminu doskonalenia zawodowego wraz z zasadami dofinansowania.
3. Wykonanie uchwały powierza się koordynatorowi spraw dotyczących doskonalenia zawodowego Rady ŚIOIIB Katarzynie Seweryn, zastępcy przewodniczącego Rady ŚIOIIB.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę ŚIOIIB.

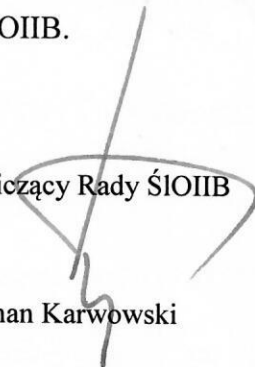
Sekretarz Rady ŚIOIIB

Ewa Dworska



Przewodniczący Rady ŚIOIIB

Roman Karwowski



Otrzymują:

- 1) KR PIIB
- 2) Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju
- 3) a/a

RADCA PRAWNY

mgr Mała Wójcik
Kt - 897

Kt - 897

ZASADY DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO PRZEZ ŚIOIIB

w kadencji 2018-2022

Śląska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa wspiera członków Izby w podnoszeniu ich kwalifikacji zawodowych poprzez dofinansowanie imprez szkoleniowych (seminariów, konferencji) o tematyce przydatnej członkom Izby w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, organizowanych przez stowarzyszenia naukowo-techniczne i inne wyspecjalizowane jednostki.

Za każdego uczestnika szkolenia (czynnego członka ŚIOIIB) organizator szkolenia lub czynny członek ŚIOIIB – może otrzymać dofinansowanie w wysokości nie wyższej niż:

Lp.	Rodzaj szkolenia	Wysokość dofinansowania
1.	Konferencja tematyczna – wielodniowa, w tym warsztatowa.	400* zł/os/rok
2.	Szkolenia seminaryjne	80 zł/os
3.	Studia podyplomowe, kursy BIM, wyjazdy techniczne	800* zł /os / 2 lata

*Nie więcej niż 50% kosztów uczestnictwa.

Dofinansowanie może być realizowane **zbiorowo**, na wniosek organizatora szkolenia, lub **indywidualnie**, na wniosek zainteresowanego członka izby.

Z dofinansowania wyłączone są szkolenia, których tematyka pokrywa się w danym okresie (np. półroczu) z tematyką szkoleń organizowanych przez ŚIOIIB (np.: Prawo budowlane, zamówienia publiczne).

Organizator szkolenia:

- określa formę i temat szkolenia, przewidywaną liczbę uczestników oraz zapotrzebowanie na środki i przedkłada Radzie Izby wniosek o dofinansowanie w celu uzyskania promesy. Rada Izby zastrzega sobie prawo weryfikacji tematyki szkoleń podlegających wnioskowi o dofinansowanie.
- zapewnia frekwencję, oraz odpowiednie warunki szkolenia: lokal, wyposażenie, wykładowcę(ów) i materiały szkoleniowe,
- dobiera ewentualnych sponsorów oraz ustala wysokość opłat pobieranych od uczestników szkolenia,
- wydaje uczestnikom szkolenia, członkom ŚIOIIB zaświadczenie o udziale.

Po zakończeniu szkolenia organizator zgodnie z Wymaganiami punkt 6, 7, 8, przedkłada Radzie Izby w terminie do 21 dni od zrealizowanej formy doskonalenia zawodowego, pod rygorem utraty wypłaty dofinansowania:

1. sprawozdanie (**załącznik nr 2**),
2. oryginał lub uwierzytelnioną kopię listy uczestników - członków ŚIOIIB z ich numerami członkowskimi i podpisami,
3. wzór wydanego zaświadczenia (**załącznik nr 3**),
4. jeżeli występują, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej lub papierowej,
5. fakturę na podstawie której następuje dofinansowanie.

Rada Izby zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli szkolenia przez Członka Komisji ds. doskonalenia zawodowego ŚIOIIB lub koordynatora spraw dotyczących doskonalenia zawodowego. Osoba przeprowadzająca kontrolę ma prawo uczestnictwa bezkosztowego w wybranych szkoleniach.

Indywidualny uczestnik szkolenia, studiów podyplomowych lub wyjazdu technicznego:

- określa formę i temat szkolenia studiów podyplomowych/wyjazdu technicznego, oraz składa do Rady Izby wnioski o dofinansowanie (**załącznik nr 1**),
- uzyskuje zaświadczenie o udziale lub inny dokument potwierdzający udział w szkoleniu/studiach podyplomowych/wyjazdu technicznego od organizatora.

Wniosek należy złożyć nie później niż 60 dni po zakończeniu wybranej formy doskonalenia zawodowego, uczestnik przedkłada Radzie Izby dowód wpłaty oraz kopię dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu/studiach podyplomowych lub wyjeździe technicznym, na podstawie której otrzymuje dofinansowanie, pomniejszone o podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Rady Izby. Dofinansowanie będzie udzielane do wykorzystania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Izby na dany rok.

Wymagania :

1. Konferencja tematyczna wielodniowa – co najmniej 14 godzin obrad, również w postaci warsztatowej, referaty prezentowane przez wielu prelegentów, specjalistów z danej branży, przedstawiających temat konferencji z różnych punktów widzenia, teksty recenzowanych referatów wydane w formie materiałów konferencyjnych (elektronicznie lub papierowo), prowadzenie dyskusji, możliwość wypowiedzi i dzielenia się doświadczeniami przez uczestników. Prezentacje firm nie więcej niż 20% łącznego czasu obrad. Wskazane opublikowanie wyników konferencji w branżowej prasie technicznej lub na stronie internetowej ŚIOIIB.
2. Seminarium - co najmniej 5 godzin dydaktycznych, temat prezentowany przez specjalistę z danej branży, prowadzenie dyskusji. Prezentacje firm nie więcej niż 45 min.
3. Studia podyplomowe – muszą być związane z wykonywanym zawodem inżyniera budownictwa
4. Kursy BIM - co najmniej 14 godzin zajęć, również w postaci warsztatowej, zajęcia prowadzone przez kilku prelegentów, specjalistów w danej dziedzinie. Materiały dla uczestników w wersji elektronicznej lub papierowo. Wydane zaświadczenie o ukończeniu kursu ze szczegółowym wyspecyfikowaniem omówionego zakresu.
5. Wyjazdy techniczne – wg. odrębnego Regulaminu.
6. Organizator winien uzyskać promesę przed rozpoczęciem form doskonalenia zawodowego.
7. Lista obecności ma umożliwić jednoznaczne ustalenie liczby uczestników szkolenia - członków ŚIOIIB.
8. W przypadku imprez wielodniowych, wymagane jest potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu każdego dnia.
9. Konferencja tematyczna wielodniowa niespełniająca wymagań (1) może być dofinansowana w wysokości do 160 zł.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

WNIOSKODAWCA

1. Imię
2. Nazwisko.....
3. Numer członkowski.....
4. Adres.....
5. Dane kontaktowe nr Tel/e-mail.....
6. PESEL.....
7. Nr konta bankowego.....
8. Urząd Skarbowy właściwy dla Wnioskodawcy
.....

WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE:

1. Nazwa szkolenia (tytuł konferencji wielo/jednodniowej, szkolenia, seminarium, warsztatów, wyjazdu technicznego):
.....
.....
.....
2. Organizator.....
.....
.....
3. Termin
4. Całkowity koszt uczestnictwa.....
5. Termin wpłaty kosztów uczestnictwa.....
6. Wnioskowana wysokość dofinansowania.....

**Informacja Administratora danych osobowych
dla osób wnoszący o dofinansowanie do szkolenia**

Administratorem danych osobowych jest Śląska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Katowicach [40-467] przy ulicy Adama 1b.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail biuro@slk.piib.org.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości szczegółową „Informację administratora danych osobowych” dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która jest zamieszczona pod adresem

.....dnia,
(Podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA BIURO ŚIOIIB:

- data złożenia wnioskuzarejestrowano pod nr.....
- Wnioskodawca jest czynnym członkiem Izby TAK/NIE
- Wnioskodawca nie zalega z płatnością składek TAK/NIE
- Wnioskodawca na dzień złożenie wniosku wykorzystał dofinansowanie w wysokości.....

.....
(podpis)

Stanowisko Komisji Doskonalenia Zawodowego

Z dnia

Po rozpatrzeniu wniosku nr..... z dnia

Pana/Paninr SLK/.....

Odrzuca wniosek / Opiniuje pozytywnie

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(Podpisy członków Komisji – min.3 + Przewodniczący (Z-ca)+ Skarbnik (Z-ca))

--

Organizator szkolenia

SPRAWOZDANIE

ZE SZKOLENIA DOFINANSOWYWANEGO PRZEZ ŚIOIB

1.	Rodzaj szkolenia Konferencja, seminarium, warsztaty, wykład	
2.	Termin szkolenia	
3.	Zgodność z harmonogramem szkoleń (promesa ŚIOIB.)	
4.	Temat szkolenia	
5.	Wykładowca / wykładowcy	
6.	Liczba godzin dydaktycznych	
7.	Liczba uczestników ogółem	
8.	Liczba uczestników - członków ŚIOIB.	
9.	Wydane materiały (tak/nie)	
10	Odpłatność uczestnika, członka ŚIOIB	

Załączniki:

- faktura
- lista uczestników z ich numerami i podpisami
- wzór wydanego zaświadczenia
- 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych
(w wersji papierowej lub w zapisie cyfrowym)

.....
(pieczęć, data i podpis organizatora szkolenia)

<i>Logo Izby</i>	<i>Nazwa Izby,</i>	<i>Logo Organizatora (ów)</i>
<h1>ZAŚWIADCZENIE</h1> <p>Nr</p> <p>Pan/i.....</p> <p>Nr członkowski.....</p> <p>był/a uczestnikiem(wymienić rodzaj szkolenia):</p> <p>Tytuł szkolenia: (np.: NOWOCZESNE TECHNOLOGIE W BUDOWNICTWIE)</p> <p>zorganizowanego przez</p> <p>oraz dofinansowanego przez Śląską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa w Katowicach w ramach programu doskonalenia zawodowego członków Izby.</p> <p>Miejscowość, dnia</p> <p>..... <i>Podpis przedstawiciela Izby</i> <i>Pieczęć organizatora</i> <i>Podpis organizatora</i></p>		

UWAGA: Na odwrocie zaświadczenia należy zamieścić program szkolenia, oraz podać nazwisko (a) wykładowcy (ów)