

REGULAMIN

przyznawania zapomóg losowych w Śląskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa
w Katowicach

§ 1

1. Podstawę prawną prowadzenia działalności samopomocowej w zakresie przyznawania zapomóg losowych stanowią:
 - ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1725),
 - statut samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawiony i uzupełniony przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd PIIB w dniu 20 sierpnia 2015 r.,
 - niniejszy regulamin przyznawania zapomóg losowych w Śląskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa w Katowicach, zwany dalej Regulaminem.
2. Użyte w Regulaminie zwroty zostały zdefiniowane następująco:
 - członek - czynny członek Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - małżonek - osoba, która w dacie zajścia zdarzenia pozostawała z członkiem w związku małżeńskim w rozumieniu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego i w stosunku do której nie została orzeczona separacja, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - osoba uprawniona - członek ŚIOIIB lub inna osoba, która otrzymała zasiłek pogrzebowy z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2

Celem działalności w zakresie przyznawania zapomóg losowych jest udzielanie pomocy na wypadek następujących zdarzeń:

- a) śmierci członka ŚIOIIB - kosztów związanych z organizacją pogrzebu,
- b) śmierci małżonka członka ŚIOIIB - kosztów związanych z organizacją pogrzebu.

§ 3

Warunkiem uzyskania świadczenia z tytułu zapomogi losowej jest czynne członkostwo w Śląskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa na dzień wystąpienia zdarzenia.

§ 4

W przypadku zdarzeń, które nastąpiły w okresie objętym świadczeniem zapomogi losowej, ŚIOIIB wypłaci osobie uprawnionej zapomogę w wysokości podanej w tabeli.

ZAKRES DLA ZAPOMOZI	WYSOKOŚĆ ZAPOMOZI
śmierć członka ŚIOIIB - pokrycie kosztów pogrzebu	4 500 zł
śmierć małżonka członka ŚIOIIB - pokrycie kosztów pogrzebu	4 500 zł

§ 5

1. Środki na działalność samopomocową pochodzą z budżetu ŚOIIB i stanowią uchwalaną każdorazowo pozycję budżetową.
2. Źródłem gromadzenia środków dla zapomóg losowych są składki na rzecz ŚOIIB.
3. Wypłaty zapomóg będą realizowane do wysokości zaplanowanej w budżecie ŚOIIB, po przekroczeniu zaplanowanych środków budżetowych, wypłata zapomóg nastąpi ze zgromadzonych pozabudżetowych środków finansowych.

§ 6

1. Zapomogi losowej udziela się na wniosek osoby uprawnionej. Warunkiem udzielenia zapomogi losowej jest dołączenie do wniosku:
 - a) aktu zgonu członka ŚOIIB lub małżonka członka ŚOIIB,
 - b) potwierdzenie otrzymania zasiłku pogrzebowego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Wzór wniosku o wypłatę stanowi **Załącznik** do niniejszego Regulaminu.
2. Świadczenie z tytułu zapomogi losowej jest jednorazowe i niepodzielne.
3. Świadczenie z tytułu samopomocy będzie wypłacone w przypadku, gdy zgłoszenie zdarzenia stanowiącego podstawę wypłaty z tego tytułu nastąpiło przed upływem 12-stu miesięcy od dnia zdarzenia.

§ 7

1. Weryfikacja zasadności wniosku wypłatę zapomogi losowej jest dokonana przez pracownika biura ŚOIIB w oparciu o złożone dokumenty.
2. Pracownik biura ŚOIIB dokonuje:
 - a) ustalenia i potwierdzenia zaistnienia zdarzenia uprawniającego do skorzystania z zapomogi losowej,
 - b) weryfikacji czy wniosek spełnia wymogi formalne umożliwiające pozytywne jego rozpatrzenie (do wniosku należy dołączyć w zależności od rodzaju zdarzenia i osób ubiegających się o wypłatę następujące dokumenty: odpis skrócony aktu zgonu, odpis skrócony aktu małżeństwa, potwierdzenie otrzymania zasiłku pogrzebowego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Skarbnik ŚOIIB potwierdza prawidłowość przeprowadzonej weryfikacji wniosku o zapomogę losową.
4. Pracownik biura ŚOIIB weryfikując wniosek opisuje i potwierdza w formularzu zgłoszenia dane niezbędne do ustalenia jego zasadności.
5. W trakcie dokonywania weryfikacji zasadności wniosku pracownik biura ŚOIIB zobowiązany jest przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalonej dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zasad przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.

§ 8

1. Informacja o przyznaniu zapomóg losowych jest przekazywana na posiedzeniu Rady ŚOIIB, a pomiędzy posiedzeniami Rady ŚOIIB na posiedzeniu Prezydium Rady ŚOIIB jako informacja dotycząca bieżącej działalności finansowej ŚOIIB.
2. Decyzję o wypłacie zapomogi losowej podejmuje Przewodniczący Rady oraz Skarbnik ŚOIIB, po dokonanej weryfikacji wniosku, o której mowa w § 7 Regulaminu.
3. Nadzór nad procedurą i prawidłowością rozpatrywania wniosków sprawuje Skarbnik ŚOIIB.
4. Kontrolę nad gospodarowaniem środkami finansowymi przeznaczonymi na zapomogi oraz nad prawidłowością ich przyznawania sprawuje:
 - Okręgowy Zjazd ŚOIIB,
 - Okręgowa Komisja Rewizyjna ŚOIIB.
5. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu interpretacji treści dokonuje Rada ŚOIIB, której decyzja jest ostateczna.

§ 9

Obsługę prawną oraz finansowo-księgową w zakresie udzielania zapomóg finansowych zapewnia biuro ŚOIIB w Katowicach.

§ 10

1. Regulamin przyznawania zapomóg losowych został uchwalony na posiedzeniu Rady ŚOIIB w dniu 05.12.2019 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wszelkie zmiany treści Regulaminu dla swej ważności wymagają uchwały Rady ŚOIIB.

Załącznik
do Regulaminu przyznawania zapomóg losowych
w Śląskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa w Katowicach

Wniosek o zapomogę losową

CZEŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

Dane wnioskodawcy i członka ŚIOIIB:

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy, numer telefonu, adres e-mail)

.....
(imię i nazwisko członka ŚIOIIB)

.....
(nr ewidencyjny członka ŚIOIIB)

.....
(nr rachunku bankowego wnioskodawcy)

Zwracam się o udzielenie zapomogi losowej z tytułu:
(zaznaczyć świadczenie)

śmierć członka ŚIOIIB - pokrycie kosztów pogrzebu	
śmierć małżonka członka ŚIOIIB - pokrycie kosztów pogrzebu	

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. Aktu zgonu
2. Odpis skrócony aktu małżeństwa
3. Potwierdzenie otrzymania zasiłku pogrzebowego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych, zwolnione od podatku dochodowego są zapomogi losowe do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 6.000,00 PLN (art. 21 ust. 1 pkt 26b ustawy jw.).

Mając powyższe na uwadze oświadczam, że na dzień złożenia Wniosku, nie przekroczyłem/nie przekroczyłam powyższej kwoty.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z informacją administratora danych osobowych, zamieszczoną na odwrocie niniejszego wniosku.

.....
(data)

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

WYRAŻENIE ZGODY:

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych dotyczących stanu mojego zdrowia (danych wrażliwych) przez Śląską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Katowicach przy ul. Adama 1b. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpoznanie wniosku o udzielenie zapomogi losowej.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Śląska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa (z siedzibą przy ulicy Adama 1b w Katowicach, 40-467) jest administratorem danych osobowych.

CEL:

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie zapomogi losowej oraz w celach archiwalnych.

OKRES:

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ:

Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Wnioskodawca posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wnioskodawca posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zapomogi. Konsekwencją niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych będzie brak realizacji ww. zapomogi.

Dane osobowe wnioskodawcy mogą być przekazane podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych przez administratora umów, w szczególności podmiotom prowadzącym obsługę informatyczną, podmiotom prowadzącym obsługę prawną, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

KONTAKT:

Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych ŚlOIIB pod nr telefonu: 32 255-45-52, 32 229-80-87, 32 608-07-22, 32 608 07-23 lub pisząc na adres mailowy: biuro@slk.piib.org.pl

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

CZEŚĆ B
(wypełnia biuro ŚOIIB)

Potwierdzenie kompletności wniosku o udzielenie zapomogi losowej

.....
(imię i nazwisko pracownika biuro ŚOIIB) (data i podpis)

.....
(Skarbnik ŚOIIB) (data i podpis)

Zatwierdzenie wniosku o przyznanie zapomogi losowej w wysokości 4 500 (cztery tysiące pięćset złotych).

.....
(Przewodniczący Rady ŚOIIB) (data i podpis)

.....
(Skarbnik ŚOIIB) (data i podpis)

W dniu roku zapomogę losową przelano na rachunek bankowy wskazany we Wniosku.

.....
(Główny Księgowy ŚOIIB) (data i podpis)
